

Notulen MedezeggenschapsRaad 2^e Daltonschool

Datum: 21 juni 2011

Tijd: 20.00 – 22.00 uur

Aanwezig: Antal van der Laken (AvdL lid ou.g., voorzitter Carin Dijkzeul (CD, directeur), Heleen Sigler (HSi lid ou.g.), Onne Gerritsen (OG toehoorder ou.g.), Anna Alvares Vega (AAV lid p.g.), Marja Rootlieb (MRo lid p.g.), Astrid Boeklagen (AB lid p.g.), Esther Jacobs (EJ lid p.g., secretaris), Hiske Swart (HSw lid), ou.g.), Auke de Vries (AdV, lid ou.g.) Martien van Osch (MvO lid ou.g.);

Afwezig: Evert Haasdijk (EH toehoorder ou.g.), Kees van Dongen (KvD lid p.g.);

ou.g= oudergeleding
p.g= personeelsgeleding
OR= ouderraad

Agenda en stukken daarbij als rondgestuurd:

Agenda:

1. Opening
2. Rooster
3. Formatieplan
4. Beleidsplan
5. Rondvraag en sluiting

Ad 1. Opening en mededelingen.

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom op deze extra ingelaste vergadering.

Ad 2. Rooster.

CD; roosterwijziging vrijdag Sinterklaas, maandag 5 december vrij ipv vrijdag 9 december. MR is akkoord.

Ad 3. Formatieplan

CD; Formatieureninzet is niet veranderd.
Uren Isabel Pliego ivm zwangerschapsverlof zijn vervuld.

Functiemix loopt achter. CD is bezig met de profielen van de functies te bekijken die opgesteld zijn door KvD en AAV.

CD, team en MR moet hiernaar kijken. CD komt hier nog op terug.

Start nieuwe schooljaar zullen sollicitaties gestart worden op de functiemix.

De functie die betreden gaat worden is per direct/met terugwerkende kracht inzetbaar.

Formatieplan is ingestemd.



Ad 4 Beleidsplan.

Hsw stelt voor dat CD de aanpassingen op zal nemen in de schoolgids aan het begin van het nieuwe jaar. De MR zal dan instemming.

MR stelt voor een zin toe te voegen aan het telefoonprotocol. Dat team en ouders worden toegevoegd.

AB en MRo zullen eea aanvullen op de print van HSw.

MvO geeft aan dat er misschien iets meer aan marketing gedaan kan worden in de schoolgids. Zoals A Day A Week.

MvO wil weten of er beleid is op aanname van jong personeel ivm 17 van 29 boven de 50 jaar. CD; Er is geen beleid.

De MR is van mening dat de hoofdlijnen van het plan in orde zijn.

OG stipt aan dat spelling al jaren onder de maat is. Wat gaat school daaraan doen. CD geeft aan dat Taaljournaal nog niet aan vernieuwing toe is maar er zou een plan gemaakt moeten worden.

AdV verzoekt om meer details. CD geeft aan dat uit het beleidsplan een jaarplan komt waarin meer concrete plannen omschreven staan.

CD zal kijken of er een overzicht kan komen van de eindscores per vak op de entreetoets en de Citoeindtoets.

OG merkt op dat er veel aandacht besteed zal worden aan Krakeling, theater, maar hoe pas je een doorgaande lijn voor muziekonderwijs in? CD ; we zijn ingelood op een pilot voor muziekonderwijs van de gemeente. Begeleid door professionals.

MvO wil weten hoe de zorg naar boven is georganiseerd. Staat niet duidelijk in het beleidsplan. CD geeft aan dat het valt onder zorg. Of dat nu naar boven of naar beneden is. Ze zal ernaar kijken.

Citoniveautoets voor kinderen met een aparte leerlijn. Moet in het schoobeleidsplan opgenomen worden.

Hsw geeft aan dat ze het ouderportaal mist in het beleidsplan. CD geeft aan dat dat in de komende vier jaar nog niet op de prioriteitenlijst staat. Daarna zeker. We gaan eerst met "Zien" en andere nieuwe dingen werken. Team moet weten wat het inhoud etc.

Digitaal rapport wordt aan gewerkt.

Discussie HSw en MvO over naschoolse. Moet school daar iets mee? Vraag is of de school wil gaan onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor naschoolse activiteiten voor 2014. CD wil dat met het team bespreken.

Actielijst/ afspraken:

- CD mailt het herschreven stuk op 10 september door aan de MR.
- 25 oktober wil de MR instemmen met het beleidsplan.
- 1 week vooraf moet het plan bij de MR zijn.



Ad. 5 Rondvraag en afsluiting.

OG; pestprotocol. CD geeft aan dat dat opgenomen wordt in het veiligheidsplan; sociale veiligheid wordt daarin opgenomen.